bixpe

PLANTILLA GRATUITA

REGISTRO DIARIO DE JORNADA LABORAL

Modelo mensual rellenable e imprimible

EMPRESA		CIF		CENTRO	
TRABAJADOR/A		NIF		PUESTO		MES / AÑO	

DÍA	FECHA	ENTRADA 1	SALIDA 1	ENTRADA 2	SALIDA 2	PAUSA	TOTAL	OBSERVACIONES / INCIDENCIAS	VALIDACIÓN
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

DÍA	FECHA	ENTRADA 1	SALIDA 1	ENTRADA 2	SALIDA 2	PAUSA	TOTAL	OBSERVACIONES / INCIDENCIAS	VALIDACIÓN
31									

HORAS ORDINARIAS	HORAS COMPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	TOTAL MENSUAL

VALIDACIÓN DE LA EMPRESA

FIRMA DE LA PERSONA TRABAJADORA

Modelo orientativo. El art. 34.9 del Estatuto de los Trabajadores exige registrar diariamente la hora concreta de inicio y fin de la jornada. La empresa debe conservar los registros durante cuatro años y mantenerlos disponibles para trabajadores, representantes e Inspección.

AUTOMATIZA EL REGISTRO CON BIXPE
bixpe.com/control-horario/